

 CFS Europe S.p.A.	Politica Aziendale Allegato 1 MQSA	All_1_MQSA Emissione n° 01 Aprile 2019 Pagina 1 di 1
---	--	--

POLITICA AZIENDALE

Qualità, Sicurezza e Ambiente

CFS Europe SpA, nel rigoroso rispetto delle leggi e dei regolamenti e della Politica di Camlin Fine Sciences Ltd, si impegna a:

- ✓ tutelare la Sicurezza sul lavoro dei propri dipendenti e delle imprese terze;
- ✓ assicurare la Salute dei lavoratori ponendo in essere efficaci misure di prevenzione;
- ✓ garantire la soddisfazione dei propri clienti;
- ✓ assicurare il massimo standard qualitativo dei propri prodotti;
- ✓ attuare piani di miglioramento continuo;
- ✓ tutelare l'ambiente attraverso il monitoraggio continuo degli indicatori rilevanti, la verifica periodica e l'applicazione di soluzioni che permettano la razionalizzazione delle emissioni, della produzione di rifiuti e dei consumi energetici;
- ✓ attuare la prevenzione dei rischi di incidente rilevante e fornendo la dovuta documentazione al fine di preservare l'incolumità della cittadinanza e dei lavoratori.

Al fine di raggiungere i propri obiettivi, la Direzione Generale di CFS Europe SpA pone attenzione in particolare all'organizzazione aziendale attraverso il coinvolgimento, la formazione, l'addestramento e la partecipazione attiva delle funzioni secondo le proprie responsabilità e competenze.

La Direzione di CFS Europe SpA adotta un Sistema di gestione integrato conforme alle norme UNI EN ISO 9001 e 14001.

Ravenna, 19/05/2023

L'Amministratore Delegato di CFS Europe SpA


 CFS Europe SpA
 Amministratore Delegato
 Chief Executive Officer
 Dr. Massimo Cupello Castagna

POLITICA PER LA PREVENZIONE DI INCIDENTI RILEVANTI

Il Gestore si impegna:

- a mettere in atto ogni azione ed iniziativa utile a prevenire incidenti rilevanti ed a ridurre al minimo le eventuali conseguenze per le persone, l'ambiente e le proprietà;
- a rispettare la specifica normativa nazionale in tema di controllo dei pericoli di incidente rilevante;
- a garantire il rispetto dei propri regolamenti e procedure di sicurezza interni, periodicamente verificati, aggiornati ed adeguati ovunque ritenuto necessario per migliorare la prevenzione degli incidenti rilevanti;
- a promuovere e ricercare l'applicazione di standard avanzati per il miglioramento continuo della sicurezza, della prevenzione degli incidenti rilevanti e degli aspetti ambientali, ove tecnicamente ed operativamente possibile;
- a garantire che tutti i lavoratori, nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni, siano formati e addestrati ad operare con piena cognizione dei rischi potenziali connessi con le attività, sia in condizioni operative ordinarie che in caso di emergenza;
- ad attuare il Sistema di Gestione della Sicurezza PIR valutandone periodicamente l'efficacia e l'efficienza, e provvedendo, ove ritenuto opportuno, alle necessarie revisioni ed aggiornamenti;
- a coinvolgere attivamente nella Gestione della Sicurezza e Prevenzione degli incidenti rilevanti l'intera organizzazione dello Stabilimento, dirigenti, preposti, lavoratori e loro Rappresentanti per la Sicurezza, ciascuno nell'ambito delle proprie competenze ed attribuzioni;
- a valutare periodicamente i rischi di incidente rilevante, connessi con la propria attività definendo i conseguenti programmi per il miglioramento continuo in termini di riduzione dei rischi;
- ad assicurare la corretta gestione delle condizioni di emergenza, mediante idonee risorse ed in stretto coordinamento con le autorità competenti, anche in relazione alle necessità di informazione della popolazione;
- a diffondere la sua politica tra i fornitori, appaltatori e qualsiasi altra persona terza che acceda allo Stabilimento.
- La responsabilità di attuare, verificare e, se del caso, aggiornare la Politica di prevenzione e controllo degli incidenti rilevanti è del Gestore dello Stabilimento, supportato da tutta l'organizzazione, dirigenti, preposti e lavoratori.

Ravenna, 10/07/2023

Il Direttore

Dott. Sauro Passeri



CFS Europe S.p.a.
Site Manager
Dr. Sauro Passeri

Stabilimento e Uffici: 48123 Ravenna – Via Baiona 107/111, T: +39 0544 261511 | F: +39 0544 261512